

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) ดังต่อไปนี้

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ 2. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด	สำนักปลัด	ต.ค.65 – ก.ย.66	1. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ โดยจัดทำเป็นคำสั่ง ประกาศ หรือคู่มือ เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์แนวทาง และการดำเนินงานตามแนวทาง	ควรนำแนวทางมาใช้ในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ
2	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ 2. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.65 – มี.ค.66	เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ	เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3	การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน 2. ให้ความสำคัญในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.65 – ก.ย.66	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
4	แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	1. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 3. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 4. จัดทำมาตรการการเฝ้าระวังตรวจสอบ การทุจริตภายในหน่วยงาน 5. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค.65 – ก.ย.66	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน	เน้นย้ำพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5	ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ครบถ้วน 4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน 	สำนักปลัด	ต.ค.65 – ก.ย.66	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 2. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน 3. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 	-
6	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโดยสามารถส่งคำติชมหรือความ 	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.65 – ก.ย.66	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงาน 2. มีการเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 3. ช่องทางการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน 	-

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
		<p>คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>4. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>				
7	การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>1. ประชุมการจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>2. ให้ความรู้ เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์</p>	สำนักปลัด	ต.ค.65 – ก.ย.66	มีสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	เน้นย้ำพนักงานทุกคนให้แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุมประจำเดือน