รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านการสรรหา			
๑. การวางแผนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการวางแผนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	๐.๐๐	
๒. การดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ อบต.ห้วยแห้ง ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	๐.๐๐	
๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง และมีผู้มาดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ และออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๔. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน จำนวน ๖ ตำแหน่ง	๐.๐๐	

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๐.๐๐	
๕. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	๐.๐๐	
ด้านการพัฒนา			
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	๐.๐๐	
๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตามตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑๕๖,๗๐๐.๐๐	
๓. ส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning	๐.๐๐	
๔. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- อบต.ห้วยแห้ง มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ	๐.๐๐	

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- อบต.ห้วยแห้ง มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	๐.๐๐	
ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ			
๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- อบต.ห้วยแห้ง มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๐.๐๐	
๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- อบต.ห้วยแห้ง มีการดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ทุกระยะ	๐.๐๐	
๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- อบต.ห้วยแห้ง มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๐.๐๐	
๔. การพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๐.๐๐	

นโยบาย/โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ			
๑. การมอบหมายงาน	- มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม รวมทั้งการควบคุม กำกับติดตาม ดูแล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๐.๐๐	
๒. จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น	๐.๐๐	