

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง
ประจำปีงบประมาณ 2565**

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ 30
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ 30
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ 40

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2. การใช้งบประมาณ	94.09
3. การใช้อำนาจ	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.85
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.24
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	93.08
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.33
8. การปรับปรุงการทำงาน	93.62
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	89.21
10. การป้องกันการทุจริต	100
ระดับคะแนน	
คะแนนเฉลี่ยต่ำสุด 89.21	คะแนนเฉลี่ยสูงสุด 100
คะแนนที่ได้ 94.93 (A)	

การวิเคราะห์จุดที่ต้องพัฒนาจากผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง ประกอบกับข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง มีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน)	ผลคะแนน IIT พบว่า ไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน การปฏิบัติงาน ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด คือ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้งจะต้องรักษามาตรฐานไว้	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย จะต้องดำเนินการในด้านการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
๒. การใช้งบประมาณ (๙๔.๐๙ คะแนน)		
๓. การใช้อำนาจ (๑๐๐ คะแนน)		
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๙๗.๘๕ คะแนน)		
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๖.๒๔ คะแนน)		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๓.๐๘ คะแนน)	ผลคะแนน EIT พบว่า คุณภาพการดำเนินงานและการปรับปรุงการทำงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการประชาสัมพันธ์ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และควรเผยแพร่ช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายออนไลน์ในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกต เห็นได้โดยง่าย	ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีช่องทางที่หลากหลาย แต่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบช่องทางต่างๆได้ชัดเจนยิ่งขึ้น - การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๑.๓๓ คะแนน)		
๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๓.๖๒ คะแนน)		

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
		- มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต.ห้วยแห้งให้ชัดเจนมากขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๘๙.๒๑ คะแนน)	ผลคะแนน OIT พบว่า ไม่มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดีมาก และการป้องกันการทุจริตดีเยี่ยม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้งจะต้องรักษามาตรฐานไว้	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ และยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
๑๐. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)		

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการ
เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีถัดไป ดังนี้

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ 2. ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด	สำนักปลัด	ต.ค.65 – ก.ย.66	1. ติดตามการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน, การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ 2. ประชาสัมพันธ์แนวทางและการดำเนินงานตามแนวทาง
2	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 2. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.65 – มี.ค.66	รายงานผลการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
3	การเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.65 – ก.ย.66	1. ดำเนินการติดตาม การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
		2. ให้ความสำคัญในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน			ประจำปี ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
4	แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน	1. ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 3. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน 4. จัดทำมาตรการการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน 5. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค.65 – ก.ย.66	1. นโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 2. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 4. มาตรการการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน
5	ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1. จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 3. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค.65 – ก.ย.66	1. มาตรการติดตาม ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบในการประชุมประจำเดือน

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
		4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ให้สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาหน่วยงาน			
6	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการทำงานของหน่วยงาน	1. จัดทำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการทำงานของหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3 . เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโดย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน /การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้ อย่างชัดเจน 4. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.65 – ก.ย.66	1 . ติดตามการจัดทำแนว ทางการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการทำงานของหน่วยงาน 2. มีเทคโนโลยีที่ใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว 3. มีช่องทางการแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน
7	การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	1. ประชุมการจัดทำมาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม 2. ให้ความรู้ เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะ	สำนักปลัด	ต.ค.65 – ก.ย.66	1. มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม 2. รายงานผลการดำเนินงานให้

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
		ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบการอบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ณรงค์			ผู้บริหารทราบ