

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**กองคลัง แผนงานบริหารงานคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง**

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/โครงการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา ตกลงราคา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๐	
๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ม.ค.-ก.ย.๖๓	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๖๖,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	

